



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «НАДЕЖДА»

П Р И К А З

25.10. 2021 г.

№ 218/1

г. Тюмень

**Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка
ГАУЗ ТО «Детский лечебно-реабилитационный центр «Надежда»
(с изменениями и дополнениями от: 02.11.2021, 26.04.2022, 30.09.2022)**

С целью регулирования вопросов, связанных с трудовой деятельностью Работников учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка ГАУЗ ТО «Детский лечебно-реабилитационный центр «Надежда», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Ввести в действие Правила внутреннего трудового распорядка ГАУЗ ТО «Детский лечебно-реабилитационный центр «Надежда» с 01 ноября 2021 года.
3. Начальнику отдела по управлению персоналом организовать ознакомление под роспись с Правилами трудового распорядка:
 - 3.1. Работников учреждения согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - 3.2. вновь поступающих Работников при приеме на работу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.А. Змановская

Мотивированное мнение
иного представительного органа

« 30 » 09 2021 г.

Приложение 1
к приказу от _____ 2021 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУЗ ТО «Детский лечебно-
реабилитационный центр «Надежда»
от _____ 2021 г. № _____

Правила внутреннего трудового распорядка ГАУЗ ТО «Детский лечебно-реабилитационный центр «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия труда Работников ГАУЗ ТО «Детский лечебно-реабилитационный центр «Надежда» (далее – Учреждение).

1.2. Условия труда Работников учреждения регулируются трудовым договором, Уставом, Коллективным договором, настоящими Правилами, трудовым законодательством РФ.

1.3. Работник учреждения – лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением.

1.4. Вопросы, связанные с установлением и применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией учреждения в пределах прав, предоставленных законодательством, единолично, а в остальных случаях – совместно или по согласованию с профкомом, иным представительным органом.

2. Прием на работу

2.1. При приеме на работу Работодатель вправе потребовать предоставления следующих документов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний и специальной подготовки;

иные документы, предусмотренные ТК РФ либо иными нормативными актами.

2.2. С принимаемыми на работу заместителем главного врача, главным бухгалтером может быть заключен трудовой договор на определенный срок, в соответствии со ст.59 ТК РФ, а с остальными Работниками учреждения – в соответствии со ст. ст.58, 59 ТК РФ.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме с указанием должности, места работы, даты начала работы, размера должностного оклада,

системы надбавок, премирования, продолжительности отпуска, прав и обязанностей Работника и Работодателя.

2.4. Прием на работу оформляется приказом руководителя учреждения на основании заключенного трудового договора, с ознакомлением сотрудника под роспись. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключаемого договора.

2.5. При заключении трудового договора может быть установлено испытание с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2.6. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем, либо со дня фактического допущения Работника с ведома или по поручению Работодателя. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то Работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если Работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

2. Права и обязанности сторон

3.1. Работники учреждения пользуются всеми правами, касающимися режима рабочего времени, отдыха, отпусков, социального страхования и обеспечения, которые установлены учредительными документами и законодательством РФ.

3.2. Работники учреждения в установленное время вправе обращаться к руководителю и другим руководящим Работникам по всем вопросам, связанным с их работой.

3.3. При поступлении на работу в учреждение Работника должны ознакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной и электрической безопасности, Коллективным договором, должностными обязанностями, требованиями охраны труда и иными локальными нормативными актами.

3.4. Должностные обязанности, выполняемые Работником, определяются приказами Минздрава РФ, Минтруда РФ, Минсоцразвития РФ, ЕТКС, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Работник учреждения обязан:

- не нарушать действующего законодательства РФ;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка учреждения; распоряжения соответствующих руководителей;
- соблюдать нормы этики и служебного поведения Работников Учреждения, утвержденные приказами;
- Работник, не явившийся на работу в случае заболевания или по какой-либо другой причине, обязан поставить в известность своего непосредственного руководителя или табельщика о причине своего отсутствия. О дне выхода на работу предупредить накануне;
- систематически повышать профессиональное мастерство и квалификацию при направлении на курсы усовершенствования, за счет учреждения один раз в пять лет. Если в период работы в учреждении Работник проходил обучение, за счет средств Работодателя, то по окончании учебы Работник обязан отработать в диспансере не менее трех лет. При увольнении до истечения этого срока Работник обязан возместить Работодателю сумму, затраченную на обучение, а также расходы, связанные с прохождением Работником процесса обучения;
- соблюдать требования по охране и гигиене труда;
- соблюдать противопожарную и электрическую безопасность; соблюдать запрет на внос в помещения учреждения взрывчатых, отравляющих и пожароопасных веществ, пользование нестандартными электроприборами и нагревателями
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих выполнению и немедленному устранению причин и условий,

препятствующих выполнению работы и немедленно сообщать о случившемся администрации;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, а также соблюдать чистоту в учреждении и на территории;

- соблюдать запрет на курение на рабочем месте, запрет на нахождение на рабочем месте и в помещениях учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба учреждению, его имуществу, финансам и своему здоровью;

- выполнять требования нормативных документов по сохранению конфиденциальной информации; выполнять требования политики оператора в отношении обработки персональных данных;

- уведомлять непосредственного руководителя о случаях склонения к коррупционным действиям; соблюдать иные нормы антикоррупционного законодательства, в т.ч. нормы локальных нормативно-правовых актов.

3.5. Работник не должен находиться в помещениях учреждения за пределами времени работы учреждения, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка. В исключительных случаях, по производственной необходимости, Работник может быть допущен в помещения учреждения за пределами работы учреждения по письменному распоряжению главного врача или его заместителя.

3.6. Работодатель обязан:

- правильно организовать труд, обеспечить здоровые и безопасные условия труда;

- создавать условия для роста производительности труда путем внедрения новых достижений науки и техники;

- обеспечивать систематическое повышение квалификации Работников, уровня их профессиональных и правовых знаний;

- совершенствовать формы оплаты труда с внедрением методов учета личного вклада каждого Работника;

- предоставлять ежегодный отпуск по утвержденному графику отпусков, с сохранением места работы и среднего заработка в соответствии со ст. 114 ТК РФ;

- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину.

3.7. Работодатель имеет право:

- контролировать выполнение плана работы, должностной инструкции, трудовой дисциплины;

- за добросовестное выполнение трудовых обязанностей поощрять Работников, за нарушение трудовой дисциплины применять меры взыскания, предусмотренные ТК РФ.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Продолжительность рабочей недели, рабочего дня и режим рабочего времени, а также дни отдыха и праздничные дни для Работников учреждения определяются законодательством РФ, графиком работы учреждения, трудовым договором.

В ГАУЗ ТО «Детский лечебно-реабилитационный центр «Надежда» устанавливаются следующие режимы рабочего времени: пятидневная с двумя выходными днями рабочая неделя; рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику; неполная рабочая неделя; режим рабочего времени с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий Работников. Продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен, чередование рабочих и нерабочих дней устанавливаются настоящими Правилами

внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ.

При пятидневной рабочей неделе устанавливаются 2 выходных дня: суббота и воскресенье.

При сменной работе каждая группа Работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности. Начало работы первой и второй смены, перерывы на обед утверждены настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка.

При составлении графиков сменности Работодатель учитывает мнение представительного органа Работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

Графики сменности доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

4.2. График работы учреждения:

Стационар: круглосуточно 7 дней в неделю.

Дневной стационар, амбулаторно-поликлинические подразделения: начало работы – 8 часов 00 мин., окончание работы – 19 часов 00 мин. Выходные дни: суббота и воскресенье.

4.3. Продолжительность рабочего времени Работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности:

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
ГАУЗ ТО «ДЛРЦ «Надежда» (г. Тюмень, ул. Славянская.1)			
Общепольничный медицинский персонал			
1	Главный врач	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 минут в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2	Заместитель главного врача	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-30 до 17-00, один день в неделю с 08-30 до 16-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 минут в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
3	Главная медицинская сестра	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-30 до 17-00, один день в неделю с 08-30 до 16-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 минут в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Детское соматическое реабилитационное отделение			
1	Врач-фтизиатр	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
2	Врач-педиатр	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
3	Медицинская сестра палатная (постовая)	39 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
4	Кастелянша	40 часов	Пятидневная рабочая неделя, с продолжительностью рабочего дня с 08-00 до 16-30 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин. В период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
5	Помощник воспитателя	40 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
6	Воспитатель	30 часов	Рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
7	Старшая медицинская сестра	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
8	Уборщик производственных и служебных помещений	40 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
Отделение (центр) паллиативной медицинской помощи детям			
1	Руководитель отделения (центра) - врач-педиатр	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
2	Старшая медицинская сестра	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
3	Врач-анестезиолог-реаниматолог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
4	Врач-педиатр	39 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
5	Врач по паллиативной медицинской помощи	39 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
6	Медицинский психолог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
7	Медицинская сестра палатная (постовая)	39 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
8	Медицинская сестра перевязочная	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
9	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	39 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
			внутреннего трудового распорядка.
10	Медицинская сестра по массажу	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
11	Социальный работник	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 16-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
12	Кастелянша	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 16-30 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Отделение выездной патронажной паллиативной медицинской помощи детям			
1	Врач-педиатр	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2	Врач по паллиативной медицинской помощи	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
3	Врач-невролог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
4	Врач-анестезиолог-реаниматолог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
5	Медицинская сестра	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Отделение медицинской реабилитации для детей с заболеванием нервной системы			

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
1	Заведующий отделением - врач-невролог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2	Врач-невролог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
3	Врач-педиатр	39 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка
4	Медицинский психолог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
5	Старшая медицинская сестра	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
6	Медицинская сестра палатная (постовая)	39 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
7	Кастелянша	40 часов	Пятидневная рабочая неделя, с продолжительностью рабочего дня с 08-00 до 16-30 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
8	Уборщик производственных и служебных помещений	40 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
9	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	39 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
10	Воспитатель	30 часов	Рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
11	Администратор	40 часов	Рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
Дневной стационар			
1	Врач-психиатр детский	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2	Врач-невролог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
3	Врач-педиатр	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
4	Врач по лечебной физкультуре	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
5	Врач-физиотерапевт	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
6	Инструктор по лечебной физкультуре	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
7	Медицинская сестра по физиотерапии	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
8	Медицинская сестра по массажу	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
9	Медицинский психолог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
10	Инструктор по адаптивной физической культуре	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 16-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Физиотерапевтический кабинет			
1	Врач-физиотерапевт	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
2	Медицинская сестра по физиотерапии	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Кабинет лечебной физкультуры			
1	Врач по лечебной физкультуре	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2	Инструктор по лечебной физкультуре	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
3	Инструктор по адаптивной физической культуре	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 16-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
4	Врач физической и реабилитационной медицины	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Кабинет медицинского массажа			
1	Медицинская сестра по массажу	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Лечебно-диагностическая служба			
Рентгенодиагностический кабинет			
1.	Врач-рентгенолог	30 часов	Пятидневная рабочая неделя: с 08-00 до 14-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2.	Рентгенолаборант	30 часов	Пятидневная рабочая неделя: с 08-00 до 14-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
Клинико-диагностическая лаборатория			
1	Медицинский лаборант техник	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Процедурный кабинет			
1.	Медицинская сестра процедурной	39 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
Кабинет функциональной диагностики			
1.	Врач функциональной диагностики	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2.	Медицинская сестра	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Стоматологический кабинет			
1.	Зубной врач	33 часа	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-30 до 15-00, один день в неделю с 08-30 до 15-30. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Офтальмологический кабинет			
1.	Врач-офтальмолог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2.	Медицинская сестра	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
Отдел организации медицинской помощи			
1.	Начальник отдела организации медицинской помощи - врач методист	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-06, один день в неделю с 08-00 до 17-06. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2.	Врач-методист	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-06, один день в неделю с 08-00 до 17-06. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
3.	Медицинский статистик	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-06, один день в неделю с 08-00 до 17-06. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин. В период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
4.	Администратор	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 16-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
5.	Регистратор	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 16-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
6.	Статистик	40 часов	Пятидневная рабочая неделя: три дня в неделю с 08-00 до 16-06, два дня в неделю с 08-00 до 17-06. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 минут в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Финансово-экономический отдел			
1	Начальник отдела – главный экономист	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Планово-экономический сектор			
1	Экономист	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Контрактный сектор			
1	Специалист по закупкам	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Отдел бухгалтерского учета и отчетности			

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
1	Главный бухгалтер	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2	Заместитель главного бухгалтера		
3	Бухгалтер		
Управление по административно-хозяйственной деятельности			
1	Начальник управления	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2	Специалист по вопросам мобилизационной работы, пожарной безопасности, ГО и ЧС	40 часов	
Отдел по управлению персоналом			
1	Начальник отдела по управлению персоналом	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2	Специалист по кадрам		
3	Специалист по охране труда		
4	Делопроизводитель		
Сектор документационного обеспечения			
1	Секретарь руководителя	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха — суббота и воскресенье.
Сектор юридической работы			
1	Юрисконсульт	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха — суббота и воскресенье.
Сектор информационных технологий			
1	Системный администратор	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Инженерно-хозяйственный персонал			

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
1	Инженер	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха — суббота и воскресенье.
2	Инженер-энергетик	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха — суббота и воскресенье.
3	Заведующий хозяйством	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха — суббота и воскресенье.
4	Кладовщик	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха — суббота и воскресенье.
5	Кладовщик склада изделий медицинского назначения	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха — суббота, воскресенье
6	Плотник	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха — суббота и воскресенье.
7	Слесарь-сантехник	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха — суббота и воскресенье..
8	Грузчик	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха — суббота и воскресенье.
9	Уборщик производственных и служебных помещений	40 часов	Пятидневная рабочая неделя, с продолжительностью рабочего дня 8 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха — суббота и воскресенье.
10	Подсобный рабочий	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха — суббота и воскресенье.

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
11	Дезинфектор	40 часов	Пятидневная рабочая неделя, с продолжительностью рабочего дня 8 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
12	Маляр	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье
14	Рабочий по обслуживанию кислородной установки	40 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
15	Сторож	40 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
16	Кастелянша	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье
17	Автоклавщик	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье
Банно-прачечный блок			
1	Оператор стиральных машин	40 часов	Пятидневная рабочая неделя, с продолжительностью рабочего дня 8 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
2	Кастелянша	40 часов	Пятидневная рабочая неделя, с продолжительностью рабочего дня 8 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Пищеблок			

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
1	Медицинская сестра диетическая	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-00 до 16-00, один день в неделю с 08-00 до 15-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2	Повар	40 часов	Продолжительность рабочей смены с 07-00 до 20-00 час. Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность приема пищи и отдыха по графику, общей продолжительностью 1 час/смену.
3	Официант	40 часов	Продолжительность рабочей смены с 07-00 до 20-00 час. Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность приема пищи и отдыха по графику, общей продолжительностью 1 час/смену.
4	Подсобный рабочий	40 часов	Продолжительность рабочей смены с 07-00 до 20-00 час. Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность приема пищи и отдыха по графику, общей продолжительностью 1 час/смену.
Гараж			
1	Водитель автомобиля (развозка)	40 час.	Продолжительность рабочего дня не более 12 часов, выходные дни, перерывы для отдыха и приема пищи устанавливается графиком сменности. Начало смены с 05-30, окончание смены 23-30 час.
2	Водитель автомобиля (легковой автомобиль)	40 час.	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 16-30. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час Дни отдыха – суббота и воскресенье.
3	Водитель автомобиля (паллиативной медицинской помощи)	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 16-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Отделение психолого-педагогической помощи			

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
1	Старший воспитатель	36 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по графику, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
3	Руководитель кружка	40 час.	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по графику, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
4	Инструктор по физической культуре	30 часов	Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных по графику, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
5	Логопед	18 часов	Пятидневная рабочая неделя согласно графика сменности: четыре дня в неделю по 3,5 часа; один раз в неделю 4 часа. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
6	Учитель-дефектолог	20 часов	Пятидневная рабочая неделя согласно графика сменности: 4 часа ежедневно. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
7	Инструктор по труду	36 часов	Пятидневная рабочая неделя согласно графика сменности. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
8	Педагог-психолог	36 часов	Пятидневная рабочая неделя согласно графика сменности. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
9	Педагог-организатор	36 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю с 08-30 до 16-00, один день в неделю с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
10	Музыкальный руководитель	24 часа	Пятидневная рабочая неделя согласно графика сменности: три раза в неделю 5 часов; два раза в неделю 4,5 часа. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
11	Специалист по подбору ТСП	40 час.	Пятидневная рабочая неделя, с продолжительностью рабочего дня 8 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
Тюменский филиала ГАУЗ ТО “ДЛРЦ “Надежда”			
Дневной стационар			
1	Заведующий отделением – врач-невролог	39 час.	Пятидневная рабочая неделя - четыре дня в неделю с 08-30 до 17-00 час, один день в неделю с 08-30 до 16-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2	Старшая медицинская сестра	39 часов	пятидневная рабочая неделя - четыре дня в неделю с 08-30 до 17-00 час, один день в неделю с 08-30 до 16-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Кабинет врача-невролога			
1	Врач-невролог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Кабинет врача-психиатра детского			
1	Врач-психиатр детский	36 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Кабинет врача-педиатра			
1	Врач-педиатр	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Кабинет врача-гастроэнтеролога			
1	Врач-гастроэнтеролог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Кабинет врача-кардиолога детского			

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
1	Врач-кардиолог детский	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1 смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье
Кабинет врача-эндокринолога детского			
1	Врач-эндокринолог детский	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1 смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье
Кабинет врача-рефлексотерапевта			
1	Врач-рефлексотерапевт	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1 смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Кабинет врача-нефролога			
1	Врач-нефролог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1 смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Кабинет врача-генетика			
1	Врач-генетик	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1 смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Кабинет врача-травматолога-ортопеда			
1	Врач-травматолог-ортопед	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1 смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Физиотерапевтическое отделение			

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
1	Врач-физиотерапевт	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1 смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
2	Медицинская сестра по физиотерапии	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1 смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Отделение лечебной физкультуры			
1	Врач по лечебной физкультуре	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1 смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
2	Инструктор по лечебной физкультуре	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1 смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
3	Медицинская сестра по массажу	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1 смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Кабинет врача функциональной диагностики			
1	Врач функциональной диагностики	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1 смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Процедурный кабинет			

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
1	Медицинская сестра процедурной	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1 смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Отделение психолого-педагогической помощи			
1	Медицинский психолог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: четыре раза в неделю 1 смена с 08-30 до 16-30 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-30 до 15-30 час, 2 смена с 12-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
2	Логопед	18 часов	Пятидневная рабочая неделя согласно графика сменности: четыре дня в неделю по 3,5 часа; один раз в неделю 4 часа. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
3	Учитель-дефектолог	20 часов	Пятидневная рабочая неделя согласно графика сменности: 4 часа ежедневно. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
4	Инструктор по труду	36 часов	Пятидневная рабочая неделя согласно графика сменности. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
5	Педагог-психолог	36 часов	Пятидневная рабочая неделя согласно графика сменности. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
6	Музыкальный руководитель	24 часа	Пятидневная рабочая неделя согласно графика сменности: три раза в неделю 5 часов; два раза в неделю 4,5 часа. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Регистратура			
1	Регистратор	40 часов	Пятидневная рабочая неделя: 1 смена с 08-00 до 16-00 час, 2 смена с 11-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Управление по административно-хозяйственной деятельности			
Сектор информационных технологий			
1	Техник по защите информации	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
2	Статистик	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Инженерно-хозяйственный отдел			
1	Уборщик территории	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 12-30 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
2	Уборщик производственных и служебных помещений	40 часов	Пятидневная рабочая неделя: 1 смена с 07-00 до 15-30, 2 смена 10-30 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 15-00 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
3	Подсобный рабочий	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Прачечная			
1	Кастелянша	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 16-30. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Тобольский филиал ГАУЗ ТО “ДЛРЦ “Надежда”			
Общебольничный медицинский персонал			
1	Заведующий филиалом-врач-методист	39 час.	Пятидневная рабочая неделя: понедельник-четверг с 08-30 до 17-00 час, пятница с 08-30 до 16-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2	Старшая медицинская сестра	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: понедельник-четверг с 08-30 до 17-00 час, пятница с 08-30 до 16-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Организационно-методический кабинет			
1	Медицинский статистик	39 часов	Пятидневная рабочая неделя: понедельник-четверг с 08-00 до 16-30 час, пятница с 08-00 до 15-30 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Дневной стационар			
Кабинет врача-педиатра			

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
1	Врач-педиатр	39 часов	Пятидневная рабочая неделя – понедельник-четверг: 1 смена с 08-00 до 16-30 час, 2 смена с 08-30 до 17-00 час; пятница: 1смена с 08-00 до 15-30 час, 2 смена с 09-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
2	Медицинская сестра	39 часов	Пятидневная рабочая неделя – понедельник-четверг: 1 смена с 08-00 до 16-30 час, 2 смена с 08-30 до 17-00 час; пятница: 1смена с 08-00 до 15-30 час, 2 смена с 09-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Кабинет врача-психиатра детского			
1	Врач-психиатр детский	36 часов	Пятидневная рабочая неделя – понедельник: с 08-00 до 16-30 час; вторник-пятница: с 08-00 до 15-30 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
2	Медицинская сестра	39 часов	Пятидневная рабочая неделя – понедельник-четверг: 1 смена с 08-00 до 16-30 час, 2 смена с 08-30 до 17-00 час; пятница: 1смена с 08-00 до 15-30 час, 2 смена с 09-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Кабинет врача-рефлексотерапевта			
1	Врач-рефлексотерапевт	39 часов	Пятидневная рабочая неделя – понедельник-четверг: 1 смена с 08-00 до 16-30 час, 2 смена с 08-30 до 17-00 час; пятница: 1смена с 08-00 до 15-30 час, 2 смена с 09-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
2	Медицинская сестра	39 часов	Пятидневная рабочая неделя – понедельник-четверг: 1 смена с 08-00 до 16-30 час, 2 смена с 08-30 до 17-00 час; пятница: 1смена с 08-00 до 15-30 час, 2 смена с 09-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Кабинет врача-невролога			
1	Врач-невролог	39 часов	Пятидневная рабочая неделя – понедельник-четверг: 1 смена с 08-00 до 16-30 час, 2 смена с 08-30 до 17-00 час; пятница: 1смена с 08-00 до 15-30 час, 2 смена с 09-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
2	Медицинская сестра	39 часов	Пятидневная рабочая неделя – понедельник-четверг: 1 смена с 08-00 до 16-30 час, 2 смена с 08-30 до 17-00 час; пятница: 1смена с 08-00 до 15-30 час, 2 смена с 09-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Физиотерапевтическое отделение			
1	Врач-физиотерапевт	39 часов	Пятидневная рабочая неделя – понедельник-четверг: 1 смена с 08-00 до 16-30 час, 2 смена с 08-30 до 17-00 час; пятница: 1смена с 08-00 до 15-30 час, 2 смена с 09-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
2	Медицинская сестра по физиотерапии	39 часов	Пятидневная рабочая неделя – понедельник-четверг: 1 смена с 08-00 до 16-30 час, 2 смена с 08-30 до 17-00 час; пятница: 1смена с 08-00 до 15-30 час, 2 смена с 09-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Отделение лечебной физкультуры			
1	Врач по лечебной физкультуре	39 часов	Пятидневная рабочая неделя – понедельник-четверг: 1 смена с 08-00 до 16-30 час, 2 смена с 08-30 до 17-00 час; пятница: 1смена с 08-00 до 15-30 час, 2 смена с 09-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
2	Инструктор по лечебной физкультуре	39 часов	Пятидневная рабочая неделя – понедельник-четверг: 1 смена с 08-00 до 16-30 час, 2 смена с 08-30 до 17-00 час; пятница: 1смена с 08-00 до 15-30 час, 2 смена с 09-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
3	Медицинская сестра по массажу	39 часов	Пятидневная рабочая неделя – понедельник-четверг: 1 смена с 08-00 до 16-30 час, 2 смена с 08-30 до 17-00 час; пятница: 1смена с 08-00 до 15-30 час, 2 смена с 09-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Регистратура			
1	Регистратор	40 часов	Пятидневная рабочая неделя: 1смена с 08-00 до 17-00 час, 2 смена с 09-00 до 18-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Отделение психолого-педагогической помощи			

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
1	Учитель-дефектолог	20 часов	пятидневная рабочая неделя: 1 смена с 08-до 12-00 час, 2 смена с 12-30 до 16-30 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
2	Логопед	18 часов	Пятидневная рабочая неделя согласно графика сменности: четыре дня в неделю 1 смена с 08-до 11-30 час, 2 смена с 12-30 до 16-00 час; один раз в неделю: 1 смена с 08-до 12-00 час, 2 смена с 12-30 до 16-30 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
3	Педагог-психолог	36 часов	Пятидневная рабочая неделя согласно графика сменности. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 часов в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
4	Инструктор по физической культуре	30 часов	Пятидневная рабочая неделя: с 08-00 до 14-30 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. В специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
5	Инструктор по труду	36 часов	Пятидневная рабочая неделя согласно графика сменности. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
6	Музыкальный руководитель	24 часа	Пятидневная рабочая неделя: четыре дня в неделю - с 08-до 13-30 час, один раз в неделю - с 08-до 12-30 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Отделение медицинской реабилитации			
1	Врач-педиатр	39 часов	Пятидневная рабочая неделя – понедельник-четверг: с 08-00 до 16-30 час; пятница: с 08-00 до 15-30 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
2	Медицинская сестра палатная (постовая)	39 часов	Рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.
3	Воспитатель	30 часов	Пятидневная рабочая неделя согласно графика сменности: 1 смена с 07-30 до 14-00 часов, 2 смена с 08-00 до 14-30 часов, 3 смена с 11-30 до 18-00 часов. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи 30 минут в специально отведенном месте. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
Отдел бухгалтерского учета и отчетности			

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
1	Бухгалтер	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2	Кассир	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Управление по административно-хозяйственной деятельности			
Сектор документационного обеспечения			
1	Делопроизводитель	40 час.	Пятидневная рабочая неделя с 08-30 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин в период с 12-00 до 14-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Инженерно-хозяйственный отдел			
1	Заведующий хозяйством	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час в период 12-00 до 13-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
2	Уборщик производственных и служебных помещений	40 часов	Стационар – рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней, с суммированным учетом рабочего времени. Дневной стационар - пятидневная рабочая неделя: 1 смена с 07-00 час. до 16-00 час; 2 смена с 08-00 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час в период с 12-00 час. до 13-00 час. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
3	Подсобный рабочий	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час в период с 12-00 до 13-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
4	Гардеробщик	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час в период с 12-00 до 13-00 часов. Дни отдыха – суббота и воскресенье.
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час. В период с 12-00 до 13-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Прачечная			
1	Оператор стиральных машин	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час в период с 12-00 до 13-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.

№ п/п	Наименование подразделения и должность	Продолжительность рабочего времени в неделю	Режим и время работы
2	Кастелянша	40 часов	Пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 17-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час в период с 12-00 до 13-00 час. Дни отдыха – суббота, воскресенье.
Пищеблок			
1	Буфетчица	40 часов	Рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, чередование рабочих и нерабочих дней согласно графика сменности с 08-00 до 19-00 час. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в месте, установленном в Правилах внутреннего трудового распорядка.

4.4. К списку профессий и должностей с ненормированным рабочим днем относятся следующие категории должностей: заместитель главного врача, заведующий филиалом, главная медсестра, начальник отдела организации медицинской помощи, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, главный экономист, экономист, специалист по закупкам, начальник отдела по управлению персоналом, специалист по кадрам, секретарь руководителя, делопроизводитель (Тобольский филиал), начальник управления по административно-хозяйственной деятельности, заведующий хозяйством, инженер, кастелянша (стационарных отделений).

4.5. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего Работника. В случаях неявки сменяющего Работника, необходимо немедленно поставить в известность руководящего Работника или ответственного по учреждению.

4.6. В исключительных случаях по распоряжению руководителя, его заместителя, Работники учреждения могут привлекаться для выполнения срочных работ сверх установленной продолжительности рабочего дня, а также в дни отдыха и праздничные дни, с компенсацией такой работы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.7. Учреждение вправе вводить для отдельных Работников режим гибкого рабочего времени, нормативной основой которого является суммированный учет рабочего времени.

4.8. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем с учетом обеспечения нормальной работы ГАУЗ ТО «ДЛРЦ «Надежда» и благоприятных условий для отдыха Работников.

4.9. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней, за исключением Работников, замещающих должности педагогических Работников. Работникам, замещающим должности педагогических Работников (педагогический персонал (отделений психолого-педагогической помощи города Тюмени: логопед, учитель-дефектолог, педагог-организатор, инструктор по труду, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, детского соматического реабилитационного отделения Тюмени: воспитатель; отделение психолого-педагогической помощи филиала ГАУЗ ТО «ДЛРЦ «Надежды» города

Тобольска: логопед, учитель-дефектолог, инструктор по труду, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре; отделение медицинской реабилитации филиала ГАУЗ ТО «ДЛРЦ «Надежды» города Тобольска: воспитатель)) предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней (Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 №466).

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в учреждении, если иное не оговорено в трудовом договоре.

4.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемого Работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.11. Перенос отпуска допускается по основаниям, предусмотренным ТК РФ или по личному заявлению Работника с указанием уважительных причин не позднее, чем за две недели до запланированной даты.

В исключительных случаях, когда предоставление сотруднику отпуска в срок, установленный графиком отпусков, может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы учреждения, по согласованию между администрацией и сотрудником, допускается перенос отпуска на другой период.

О переносе отпуска Работник учреждения должен быть извещен не менее чем за 30 дней до наступления планового срока отпуска.

4.12. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.13. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается Работникам, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени, либо опасным условиям труда в соответствии со списком профессий и должностей с вредными условиями труда, в соответствии, с которым дается право на дополнительный оплачиваемый отпуск:

№ п/п	Структурное подразделение / Должность	Дополнительные дни отпуска
Отделение (центр) паллиативной медицинской помощи детям,		
1	Медицинский психолог	14 дней
2	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14 дней
3	Врач-педиатр	14 дней
4	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14 дней
5	Медицинская сестра палатная (постовая)	14 дней
6	Медицинская сестра перевязочной	14 дней
7	Руководитель отделения (центра) -врач-педиатр	14 дней
8	Старшая медицинская сестра	14 дней
9	Врач по паллиативной медицинской помощи	14 дней
Отделение выездной патронажной паллиативной медицинской помощи детям		
10	Врач-педиатр	14 дней
11	Врач по паллиативной медицинской помощи	14 дней

№ п/п	Структурное подразделение / Должность	Дополнительные дни отпуска
12	Врач-невролог	14 дней
13	Медицинская сестра	14 дней
14	Медицинская сестра по массажу	14 дней
Детское соматическое реабилитационное отделение (на момент проведения СОУТ - 1 отделение, 2 отделение, Стационарное отделение)		
15	Заведующий отделением-врач-фтизиатр	14 дней
16	Врач-фтизиатр	14 дней
17	Врач-педиатр	14 дней
18	Старшая медицинская сестра	14 дней
19	Помощник воспитателя	7 дней
20	Медицинская сестра палатная (постовая)	14 дней
Отделение медицинской реабилитации для детей с заболеваниями нервной системы		
21	Врач-педиатр	14 дней
22	Врач-невролог	14 дней
23	Врач физической и реабилитационной медицины	14 дней
24	Медицинский психолог	14 дней
25	Инструктор по лечебной физкультуре	14 дней
26	Медицинская сестра по массажу	14 дней
27	Медицинская сестра по физиотерапии	14 дней
28	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14 дней
Пищеблок		
29	Медицинская сестра диетическая	14 дней
Клинико-диагностическая лаборатория (на момент проведения СОУТ – Лаборатория)		
30	Медицинский лабораторный техник	14 дней
Физиотерапевтический кабинет		
31	Медицинская сестра по физиотерапии	14 дней
Кабинет медицинского массажа (на момент проведения СОУТ - Массажный кабинет)		
32	Медицинская сестра по массажу	14 дней
Кабинет лечебной физкультуры (на момент проведения СОУТ - Зал ЛФК)		
33	Инструктор по лечебной физкультуре	14 дней
34	Инструктор по адаптивной физической культуре	7 дней
Кабинет функциональной диагностики		
35	Медицинская сестра	14 дней
36	Врач функциональной диагностики	14 дней
Рентгенодиагностический кабинет		
37	Врач-рентгенолог	14 дней

№ п/п	Структурное подразделение / Должность	Дополнительные дни отпуска
38	Рентгенолаборант	14 дней
Лечебно-диагностическая служба		
39	Медицинская сестра	14 дней
Процедурный кабинет		
40	Медицинская сестра процедурной	14 дней
г. Тюмень ул. Хохрякова 80/1		
41	Заведующий отделением - врач-невролог	7 дней
42	Старшая медицинская сестра	14 дней
43	Врач-невролог	14 дней
44	Врач-педиатр	14 дней
45	Врач-психиатр детский	35 дней
46	Врач-рефлексотерапевт	14 дней
47	Врач-травматолог-ортопед	14 дней
48	Врач-нефролог	14 дней
49	Врач-кардиолог детский	14 дней
50	Врач-физиотерапевт	14 дней
51	Медицинская сестра по физиотерапии	14 дней
52	Врач по лечебной физкультуре	14 дней
53	Инструктор по лечебной физкультуре	14 дней
54	Медицинская сестра по массажу	14 дней
55	Медицинская сестра процедурной	14 дней
56	Логопед	7 дней
57	Учитель-дефектолог	7 дней
58	Педагог-психолог	7 дней
59	Музыкальный руководитель	7 дней
г. Тобольск, ул. Октябрьская 42		
60	Врач-невролог	14 дней
61	Медицинская сестра	14 дней
62	Врач-педиатр	14 дней
63	Врач-психиатр детский	35 дней
64	Врач-рефлексотерапевт	14 дней
65	Врач-физиотерапевт	14 дней
66	Медицинская сестра по физиотерапии	14 дней
67	Врач по лечебной физкультуре	14 дней
68	Инструктор по лечебной физкультуре	14 дней
69	Медицинская сестра по массажу	14 дней
70	Старшая медицинская сестра	14 дней
71	Медицинская сестра палатная (постовая)	14 дней
72	Логопед	7 дней
73	Педагог-психолог	7 дней
75	Музыкальный руководитель	7 дней
76	Воспитатель	7 дней

№ п/п	Структурное подразделение / Должность	Дополнительные дни отпуска
77	Учитель-дефектолог	7 дней

В стаж работы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

4.16. Работники учреждения пользуются в течение года дополнительным отпуском продолжительностью, устанавливаемой Коллективным договором (Приложение № 3). Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается Работникам в соответствии со Списком профессий и должностей, работа на которых дает право на дополнительный отпуск.

Список профессий и должностей, работа на которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днем:

Категория персонала / Должность, профессия	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
заместитель главного врача, заведующий филиалом, главная медсестра, начальник отдела организации медицинской помощи, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, главный экономист, экономист, специалист по закупкам, начальник отдела по управлению персоналом, специалист по кадрам, секретарь руководителя, делопроизводитель (Тобольский филиал), начальник управления по административно-хозяйственной деятельности, заведующий хозяйством, инженер, кастелянша (стационарных отделений).	3

4.17. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.18. Работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы по основаниям, предусмотренным в ст. 128 ТК РФ. Отпуск без сохранения заработной платы может быть представлен по уважительной причине с согласованием руководителя учреждения. Отпуск предоставляется по личному заявлению.

4.19. Работодатель предоставляет Работнику трехдневный отпуск по случаю, похорон близких родственников (жены, мужа, матери, отца, брата, сестры, сына, дочери), который оплачивается исходя из среднего заработка. Отпуск предоставляется по заявлению Работника однократно. Если Работник, имеющий право на вышеуказанный отпуск не воспользовался своим правом, то отпуск не переносится и не компенсируется

4.20. Лицам, работающим по совместительству, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска одновременно с отпуском по основной работе, либо предоставляется компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении.

5. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

5.1. Работники обязаны подчиняться Работодателю, выполнять его указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и распоряжения.

5.2. Работники обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину, профессиональную этику, принимать активное участие в жизни коллектива.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, должностных инструкций, положений, приказов и распоряжений Работодателя и т. п. Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение (по соответствующим основаниям).

5.4. Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, настоящими Правилами не допускается.

5.5. Увольнение в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение Работником без уважительных причин обязанностей, определенных трудовым договором, Уставом или Правилами внутреннего трудового распорядка, если к Работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

5.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.7. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от Работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя Работниками - свидетелями такого отказа.

5.8. Не предоставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.9. Работник не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, если невыполнение им должностных, производственных (профессиональных) обязанностей вызвано не зависящими от него причинами. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель обязан всесторонне и объективно разобраться в причинах и мотивах совершенного проступка.

5.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа Работников.

5.11. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-

хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5.12. Дисциплинарные взыскания применяются приказом, в котором отражается: существо дисциплинарного проступка; время совершения и время обнаружения дисциплинарного проступка; вид применяемого взыскания; документы, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка; документы, содержащие объяснения Работника.

В приказе о применении дисциплинарного взыскания также можно привести краткое изложение объяснений Работника.

5.13. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется Работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

5.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Работником в государственные инспекции труда или в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

5.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.16. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа Работников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Работодателем с учетом мнения представительного органа Работников ГАУЗ ТО «ДЛРЦ «Надежда», согласно статье 190 Трудового кодекса РФ.

6.2. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с настоящими Правилами под расписку.

6.3. Настоящие Правила регламентируют порядок поведения всех Работников, а также Работодателя, его представителей, взаимоотношения между ними, их обязанности и права.

6.4. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для выполнения всех Работников организации в пределах их компетенции. Нарушение, а также несоблюдение Правил служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной ответственности.

6.5. Текст Правил внутреннего трудового распорядка размещается в ГАУЗ ТО «ДЛРЦ «Надежда» в доступном месте.

6.6. В случае изменения Трудового кодекса РФ, иных актов действующего трудового законодательства необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящие Правила).

6.7. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном для принятия Правил внутреннего трудового распорядка.