



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕТСКИЙ ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «НАДЕЖДА»

ПРИКАЗ

26 апреля 2023г.

№ 96/1-лс

Тюмень

**О внесении изменений и дополнений в учетную политику
на 2023 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" и положениями приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения учетной политики ГАУЗ ТО «Детский лечебно-реабилитационный центр Надежда» для целей бухгалтерского учета согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ применяется в целях ведения бухгалтерского учета начиная с 1 января 2023 года.
3. Ознакомить с приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Быкову С.В.

Главный врач

Змановская В.А.

Приложение
к приказу от 26 апреля 2023г. N 96/1-осн

Перечень дополнений и изменений, внесенных в Учетную политику – 2023
Май 2023 год

Подпункт, Приложение Учетной политики	Что было	Что изменилось
1.1.15.1	Нет	<p>В целях управленческого учета операций межотчетного периода применяется субконто:</p> <p>01 – реорганизация; 02 – внедрение СГС; 04 – изменение учетной политики; 06 – иные причины.</p> <p>Аналитический учет операций межотчетного периода ведется в разрезе указанных субконто, соответствующих аналогичным кодам причин изменений вступительного баланса, установленных Инструкцией N 33н в порядке формирования Сведений об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773).</p> <p>Субконто применяется как при отражении операций межотчетного периода на балансовых счетах (со счетом 401 30 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»), так и при формировании операций межотчетного периода на счетах забалансового учета.</p>
1.1.15.2	Нет	<p>Аналитический учет операций по исправлению ошибок прошлых лет ведется в разрезе кодов причин образования ошибок прошлых лет.</p> <p>В целях управленческого учета операций по исправлению ошибок прошлых лет, выявленных учреждением самостоятельно и отраженных в балансовом учете с применением счетов 401 18, 401 19, 401 28, 401 29, 304 86, 304 96, а также на забалансовых счетах, применяется субконто:</p> <p>03.1 - несвоевременное поступление первичных учетных документов; 03.2 - несвоевременное отражение фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета; 03.3 - ошибки в применении счетов бухгалтерского учета; 03.4 - ошибки, допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа (за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета); 03.5 - иные причины.</p> <p>В целях управленческого учета операций по исправлению ошибок прошлых лет, выявленных по результатам внешнего (внутреннего) государственного (муниципального) финансового контроля и отраженных в балансовом учете с применением счетов 401 16, 401 17, 401 26, 401 27, 304 66, 304 76, а также на забалансовых счетах, применяется субконто:</p> <p>07.1 - несвоевременное поступление первичных учетных документов; 07.2 - несвоевременное отражение фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета; 07.3 - ошибки в применении счетов бухгалтерского учета; 07.4 - ошибки, допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа (за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета); 07.5 - иные причины.</p>
1.2.27	<p>В Учреждении применяется следующая периодичность формирования на бумажных носителях регистров, сформированных с помощью специализированного программного обеспечения без заверения усиленной квалифицированной электронной подписью:</p> <p>- Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003) - ежедневно; - Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) - при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации, капитальном ремонте, другой информации) и при выбытии. При отсутствии указанных фактов хозяйственной жизни</p>	<p>В Учреждении применяется следующая периодичность формирования на бумажных носителях регистров бухгалтерского учета, сформированных в том числе с помощью специализированного программного обеспечения:</p> <p>- Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003) формируется ежедневно за операционный день; - Инвентарная карточка учета НФА, инвентарная карточка группового учета НФА, иные регистры бухгалтерского учета в форме Карточек в целях хранения формируются один раз в год, при этом дата формирования Карточки - дата ее закрытия или последний день отчетного года (по незакрытым на конец отчетного года Карточкам). Дополнительно Карточки</p>

	<p>формируется ежегодно со сведениями о начисленной амортизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) - при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений и при выбытии; - Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033), Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034) - ежегодно, в последний рабочий день года. Опись инвентарных карточек (ф. 0504033) составляется без включения информации об инвентарных объектах, выбывших до начала установленного периода; - Накопительные ведомости по приходу/расходу продуктов питания (ф. 0504037, ф. 0504038) - ежемесячно; - Книга учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) - ежемесячно; - Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ф. 0504048) - ежемесячно; - Реестр карточек (ф. 0504052) - ежемесячно; - Журналы учета (ф. 0504064, ф. 0504071 и иные) - ежемесячно; - Главная книга (ф.0504072) - ежемесячно; - иные регистры, не указанные выше - по мере необходимости и ежеквартально, в последний рабочий день квартала. 	<p>формируются по требованию (при необходимости) на любую дату;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Книга учета бланков строгой отчетности в целях хранения формируется один раз в год по завершении отчетного финансового года; - Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий в целях хранения формируется ежеквартально; - Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами в целях хранения формируется ежеквартально; - Обратные ведомости в целях хранения формируются ежемесячно; - Журналы операций в целях хранения формируются ежемесячно; - Главная книга в целях хранения формируется ежемесячно; - иные регистры, не указанные выше, в целях хранения формируются ежегодно один раз в год по завершении отчетного финансового года, если иное не установлено настоящей Учетной политикой. <p>Дополнительно регистры бухгалтерского учета формируются по мере необходимости с иной периодичностью (операционный день, месяц, квартал, иной период).</p>
1.2.27.1	нет	Периодичность формирования Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0310003) в виде электронного документа для хранения – один раз в год по завершении отчетного финансового года .
2.2.15 2.2.17	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)	Инвентарная карточка учета НФА
2.2.26	<p>В случае принятия решения о разукрупнении объекта основных средств (инвентарного объекта) Комиссией по поступлению и выбытию активов формируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акт о списании (ф. 0504104) по инвентарному объекту ОС, который подлежит разукрупнению; - Решение комиссии (ф. 0510441) по новым объектам ОС (новым инвентарным объектам), полученным в результате разукрупнения. <p>Списание разукрупненного основного средства и принятие к учету новых объектов основных средств, полученных в результате разукрупнения, отражается в учете одновременно и не приводит к изменению общей стоимости основных средств и суммы ранее начисленной амортизации.</p> <p>В аналогичном порядке оформляется объединение ранее принятых к учету объектов ОС в комплекс объектов ОС (единый инвентарный объект).</p> <p>Решение о разукрупнении ОС, объединении ранее принятых к учету объектов ОС в комплекс объектов ОС (единый инвентарный объект) принимается с учетом положений нормативного правового акта, устанавливающего порядок списания имущества, а также с учетом возможности внесения изменений (при необходимости) в реестр учета государственного (муниципального) имущества в установленном порядке.</p>	<p>В случае принятия решения о разукрупнении объекта основных средств (инвентарного объекта), материальных запасов, вложений в НФА Комиссией по поступлению и выбытию активов формируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акт о списании по объекту НФА, который подлежит разукрупнению; - Решение комиссии (ф. 0510441) по новым объектам НФА (в частности, по новым инвентарным объектам ОС), полученным в результате разукрупнения. <p>Списание разукрупненного основного средства (иных НФА) и принятие к учету новых объектов основных средств (иных НФА), полученных в результате разукрупнения, отражается в учете одновременно и не приводит к изменению общей стоимости основных средств (иных НФА) и суммы ранее начисленной амортизации.</p> <p>В аналогичном порядке оформляется объединение ранее принятых к учету объектов ОС в комплекс объектов ОС (единый инвентарный объект), а также в случае объединения иных объектов НФА в один объект.</p> <p>Решение о разукрупнении ОС, объединении ранее принятых к учету объектов ОС в комплекс объектов ОС (единый инвентарный объект) принимается с учетом положений нормативного правового акта, устанавливающего порядок списания имущества, а также с учетом возможности внесения изменений (при необходимости) в реестр учета государственного (муниципального) имущества в установленном порядке.</p>
2.5.14	По объектам основных средств, нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами с остаточной стоимостью, которые передаются Учреждением другим организациям бюджетной сферы, начисление амортизации за месяц, в котором производится передача, осуществляется днем формирования Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) и отражается в учете на основании Ведомости начисленной амортизации (Приложение № 2.6 к настоящей Учетной политике).	Положение исключено с учетом особенностей начисления амортизации, установленных с 1 января 2023 года Инструкцией № 157 в ред. приказа № 192н от 21.12.2022
2.6.7	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	Акт о списании материальных запасов
2.6.14	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) применяется для списания:	Акт о списании материальных запасов применяется для списания (выбытия) с балансового учета:

	<p>- непротребляемых МЗ по причине невозможности их дальнейшего использования в связи с утратой потребительских свойств (в частности, пришедших в негодность в процессе эксплуатации, в связи с физическим износом);</p> <p>- строительных материалов, использованных не для целей капвложений;</p> <p>- запасных частей и иных материалов, используемых для ремонта НФА;</p> <p>- материальных запасов, используемых для проведения разовых мероприятий (концертов, семинаров и т.п.);</p> <p>- нормируемых запасов, в т. ч. ГСМ;</p> <p>- потребляемых матзапасов, подлежащих обязательной утилизации согласно классу опасности отходов;</p> <p>- медикаментов с приложением документов, подтверждающих фактическое расходование лекарственных средств (за исключением медикаментов для медицинских (автомобильных) аптек, которые списываются при их выдаче лицу, ответственному за аптечку первой медицинской помощи, для замены (пополнения) препаратов в аптечке).</p> <p>Для отражения в учете выбытия (отпуска) материальных запасов помимо Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) в порядке, предусмотренном Графиком документооборота (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике), для соответствующих групп (видов) материальных запасов могут применяться:</p> <p>- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);</p> <p>- Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202);</p> <p>- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);</p> <p>- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);</p> <p>- Требование-накладная (ф. 0510451).</p> <p>Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) применяется, в частности, при выдаче на нужды Учреждения потребляемых МЗ, а именно хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей.</p> <p>Требование-накладная (ф. 0510451) применяется, в частности:</p> <p>- при выдаче медикаментов (перевязочных средств, иных медицинских изделий) лицу, ответственному за аптечку первой медицинской помощи (автомобильную аптечку), для замены (пополнения) препаратов в аптечке;</p> <p>- при выдаче запасных частей к транспортным средствам взамен изношенных.</p>	<p>- непротребляемых МЗ по причине невозможности их дальнейшего использования в связи с утратой потребительских свойств (в частности, пришедших в негодность в процессе эксплуатации, в связи с физическим износом);</p> <p>- матзапасов при недостатке (хищении), порче, утраченных в результате стихийных бедствий, иных ЧС;</p> <p>- строительных материалов, использованных не для целей капвложений;</p> <p>- запасных частей и иных материалов, используемых для ремонта НФА;</p> <p>- материальных запасов, используемых для проведения разовых мероприятий (концертов, семинаров и т.п.);</p> <p>- ценных подарков (сувениров) при одновременном представлении лицами, ответственными за их приобретение и вручение (дарение), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров);</p> <p>- нормируемых запасов (включая ГСМ), в том числе списываемых в пределах норм естественной убыли;</p> <p>- потребляемых матзапасов, подлежащих обязательной утилизации (требующих уничтожения) согласно классу опасности отходов;</p> <p>- медикаментов с приложением документов, подтверждающих фактическое расходование лекарственных средств (за исключением медикаментов для медицинских (автомобильных) аптек, которые списываются при их выдаче лицу, ответственному за аптечку первой медицинской помощи, для замены (пополнения) препаратов в аптечке).</p> <p>Списание МЗ со счета 105 00 при условии формирования Акта о списании в отношении матзапасов, требующих уничтожения (утилизации), осуществляется только после утверждения руководителем Учреждения (уполномоченным лицом) Акта об утилизации (ф. 0510435).</p> <p>Для отражения в учете выбытия (отпуска) материальных запасов помимо Акта о списании материальных запасов для соответствующих групп (видов) материальных запасов могут применяться:</p> <p>- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);</p> <p>- Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202);</p> <p>- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);</p> <p>- Требование-накладная (ф. 0510451).</p> <p>Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) применяется, в частности, при выдаче на нужды Учреждения потребляемых МЗ, а именно хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей, МЗ для использования в учебных и научных целях.</p> <p>Требование-накладная (ф. 0510451) применяется, в частности:</p> <p>- для списания матзапасов при их выдаче в целях капвложений;</p> <p>- при выдаче медикаментов (перевязочных средств, иных медицинских изделий) лицу, ответственному за аптечку первой медицинской помощи (автомобильную аптечку), для замены (пополнения) препаратов в аптечке;</p> <p>- при выдаче запасных частей к транспортным средствам взамен изношенных;</p> <p>- при выдаче бланков строгой отчетности лицу, ответственному за их оформление.</p>
2.6.30	<p>Матзапасы, в том числе потребляемые, которые подлежат обязательной утилизации согласно классу опасности отходов, списываются с балансового учета по мере их использования на основании отдельного Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230), с одновременным отражением на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» с указанием аналитики «Для утилизации». Такие отходы списываются с забалансового счета 02 на основании оформленного Комиссией Учреждения Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435), подтверждающего передачу отходов на утилизацию и исполнение соответствующих обязательств специализированной организацией.</p>	<p>Матзапасы, в том числе потребляемые, которые подлежат обязательной утилизации согласно классу опасности отходов, списываются с балансового учета по мере их использования (потребления) на основании отдельного Акта о списании материальных запасов, без учета таких МЗ на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении». Указанные МЗ списываются со счета 105 00 при наличии оформленного Комиссией Учреждения Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435), подтверждающего передачу отходов на утилизацию и исполнение соответствующих обязательств специализированной организацией, после утверждения Акта (ф. 0510435) руководителем Учреждения (уполномоченным лицом).</p>
2.8.17	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)	Инвентарная карточка группового учета НФА

2.11.22	ФСС	СФР
2.11.23	<p>Возмещение расходов за счет ФСС в сумме, подтвержденной фондом на обеспечение предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, отражается доходной корреспонденцией:</p> <p>Дебет (АнкВД 130) 0 209 34 561 Кредит 0 401 10 139.</p> <p>Признание задолженности ФСС перед Учреждением отражается в учете на основании принятого решения ФСС о возмещении фактически понесенных расходов на предупредительные меры.</p> <p>Расчеты с ФСС по возмещению расходов на предупредительные меры отражаются по тому КФО, в рамках которого осуществлялись расходы.</p>	<p>Возмещение расходов Учреждения за счет средств СФР в сумме, подтвержденной Социальным фондом на обеспечение предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, отражается доходной корреспонденцией:</p> <p>Дебет (АнкВД 130) 0 209 39 561 Кредит 0 401 10 139.</p> <p>Признание задолженности СФР перед Учреждением отражается в учете на основании принятого решения СФР о возмещении фактически понесенных расходов на предупредительные меры.</p> <p>Расчеты с СФР по возмещению расходов на предупредительные меры отражаются по тому КФО, в рамках которого осуществлялись расходы.</p>
2.12.2.1	<p>При осуществлении работником Учреждения закупки товаров, работ, услуг малого объема для хозяйственных нужд Учреждения (закупка подотчетным лицом) таким работником заполняется Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518). Заявка-обоснование (ф. 0504518) в своей части подписывается ответственным лицом контрактной службы (контрактным управляющим), ответственным лицом финансово-экономического подразделения, непосредственным руководителем подотчетного лица и утверждается руководителем Учреждения. При этом дополнительно заявление на получение денежных средств под отчет не формируется, на основании утвержденной Заявки-обоснования (ф. 0504518) производится выдача (перечисление) денежных средств под отчет.</p>	<p>При осуществлении работником Учреждения закупки товаров, работ, услуг малого объема для хозяйственных нужд Учреждения через подотчетное лицо таким работником заполняется Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема. Заявка-обоснование в своей части подписывается ответственным лицом контрактной службы (контрактным управляющим), ответственным лицом финансово-экономического подразделения, непосредственным руководителем подотчетного лица и утверждается руководителем Учреждения. При этом дополнительно заявление на получение денежных средств под отчет не формируется, на основании утвержденной Заявки-обоснования производится выдача (перечисление) денежных средств под отчет.</p>
2.12.7 2.12.8	Заявка-обоснование (ф. 0504518)	Заявка-обоснование
2.14.1.1	Нет	Начисление заработной платы за первую половину месяца (также – аванс) и одновременное принятие денежных обязательств в размере заработной платы за первую половину месяца отражается в учете последним днем расчетного периода, за который начислен аванс (крайним днем, включенным в Табель учета использования рабочего времени, сформированного для расчета аванса).
2.14.2	<p>Для учета переплат в части сумм, подлежащих с согласия сотрудников (уведомленных о перерасчетах) удержанию из будущих начислений при переносе части отпуска в связи с болезнью во время отпуска, неотработанными днями отпуска, предоставленного авансом, другими аналогичными ситуациями, применяется счет 0 206 11 000.</p>	<p>Для учета не оспариваемых переплат в части сумм, подлежащих с согласия сотрудников (уведомленных о перерасчетах) удержанию из будущих начислений в случае, если законодательством предусмотрена возможность удержать такую переплату (при переносе части отпуска в связи с болезнью во время отпуска, в случае счетной ошибки, в иных ситуациях), применяется счет 0 206 11 00.</p>
2.14.9	нет	<p>Начисление пособия за первые три дня временной нетрудоспособности отражается в учете датой окончания периода нетрудоспособности. В БГУ отражается последним днем месяца, в котором производится начисление.</p> <p>Сумма начисленного пособия включается в состав положенных работникам выплат в ближайший срок выплаты заработной платы (за первую или вторую половину месяца) при условии, что листок нетрудоспособности поступил в Бухгалтерию за три рабочих дня до установленного дня выплаты зарплаты за соответствующий период</p>
2.15.4	<p>Перечисление платежей по налогам и взносам допускается только в сумме, подтвержденной соответствующим налоговыми декларациями (налоговыми расчетами).</p> <p>При отражении в учетных регистрах кредиторской задолженности по авансовым платежам (по земельному налогу, налогу на имущество, транспортному налогу) Учреждение одновременно отражает расходы (затраты) текущего года.</p> <p>Начисление налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период по земельному налогу, налогу на имущество, транспортному налогу отражается в бухгалтерском учете на основании налоговых деклараций (расчетов) последним днем налогового (отчетного) периода, за который произведен расчет, с</p>	<p>Перечисление платежей по налогам и взносам допускается только в сумме, подтвержденной соответствующим налоговыми декларациями (налоговыми расчетами).</p> <p>При отражении в учетных регистрах кредиторской задолженности по авансовым платежам (по земельному налогу, налогу на имущество, транспортному налогу) Учреждение одновременно отражает расходы (затраты) текущего года.</p>

		отражением на счетах санкционирования обязательств (денежных обязательств) за счет плановых назначений соответствующего (текущего, очередного) финансового года. Начисление налога на прибыль, НДС (авансовых платежей по налогу) за налоговый (отчетный) период отражается в бухгалтерском учете на основании налоговых деклараций (расчетов) последним днем налогового (отчетного) периода, за который произведен расчет, при условии признания факта начисления налоговых платежей существенным событием после отчетной даты с учетом критерия существенности, установленного настоящей Учетной политикой	
2.15.12	нет		Начисление НДФЛ отражается в учете датой последним днем месяца начисления дохода на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), сформированной по данным Расчетной ведомости (ф. 0504402), Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401), Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425), Справки-расчета (Приложение № 2.18 к настоящей Учетной политике), иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств
2.15.13	нет		Начисление страховых взносов отражается в учете последним днем месяца, за который начислены заработная плата (иные выплаты в рамках трудовых отношений), сумма вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, иные выплаты и вознаграждения, являющиеся объектом обложения страховыми взносами, на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), сформированной по данным Справки-расчета (Приложение № 2.18 к настоящей Учетной политике), иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств.
2.15.14	нет		Начисление налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль) отражается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), сформированной по данным налоговой декларации за отчетный (налоговый) период датой составления налоговой декларации. Начисление суммы налога на прибыль по итогам отчетного года (налогового периода) отражается в году формирования декларации - в очередном финансовом году (году, следующему за годом, за который произведен расчет) датой формирования декларации, и в состав существенных событий после отчетной даты, подтверждающих условия деятельности, не включается.
2.15.15	нет		Операции по начислению сумм налогов, авансовых платежей по налогам (за исключением НДФЛ и налога на прибыль организаций), сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражаются последним днем отчетного (налогового) периода, за который произведен расчет, с отражением показателей на счетах санкционирования обязательств (денежных обязательств) за счет плановых назначений соответствующего (текущего, очередного) финансового года на основании Бухгалтерских справок (ф. 0504833), сформированных по данным: - налоговой декларации (налогового расчета) (в частности по НДС); - Справки-расчета (Приложение № 2.18 к настоящей Учетной политике), составленной до формирования налоговой декларации (налогового расчета) или в случае, когда формирование налоговой декларации (расчета) не предусмотрено НК РФ (например, по земельному и транспортному налогу), а также в случае, когда срок уплаты налога раньше срока представления налоговой декларации согласно НК РФ (например, по налогу на имущество организаций по итогам года); - иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств. Налоговая декларация (расчет), Справка-расчета за определенный отчетный (налоговый) период формируется не позднее чем за три дня до даты представления бухгалтерской отчетности за аналогичный период. Данный факт относится к существенным событиям после отчетной даты, подтверждающим условия деятельности. Начисление отражается в учете последним днем отчетного (налогового) периода, за который исчислена сумма налога (сбора, иных обязательных платежей).

2.15.16	нет	<p>На счете 303 14 "Расчеты по единому налоговому платежу" организован дополнительный аналитический учет.</p> <p>К аналитическому счету вводится субконто для учета расчетов с налоговым органом в разрезе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ЕНП» – для обособления сумм, перечисленных Учреждением в качестве единого налогового платежа для уплаты налогов и страховых взносов; - «Переплаты» - для обособления сумм переплат, возникших в результате корректировки ранее исчисленных и уплаченных налогов (взносов) в сторону уменьшения (например, на основании уточненной декларации). <p>Также по счету 303 14 «Расчеты по ЕНП» ведется аналитический учет путем открытия дополнительного субконто в разрезе налогов, сборов и страховых взносов (например, НДФЛ, страховые взносы, земельный налог, транспортный налог, налог на имущество организаций, НДС, налог на прибыль организаций и т.д.), а также КОСГУ.</p>
2.15.17	нет	<p>Основанием для отражения в учете закрытия задолженности по налогам и страховым взносам является документ налогового органа о зачете единого налогового платежа (далее также – ЕНП) в счет уплаты конкретных обязательств Учреждения (например, Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП).</p> <p>Ежемесячно в период с 29 числа текущего месяца по 2 число очередного месяца сотрудники Бухгалтерии направляют в ФНС запрос о предоставлении сведений, необходимых для отражения в учете факта распределения ЕНП, признания переплат и уменьшения совокупной обязанности, иных операций.</p> <p>Распределение ЕНП, перечисленного в счет уплаты конкретных налогов и страховых взносов, отражается в учете датой списания ЕНП в счет уплаты таких налогов и взносов (датой операции ФНС), которая указана в Справке (ином документе) налоговым органом.</p> <p>Если зачет сумм ЕНП, своевременно перечисленных Учреждением в счет уплаты по обязательству, произведен ФНС в месяце, следующем за месяцем, в котором установлен срок уплаты конкретного налога, взносов, но до даты подписания бухгалтерской отчетности (даты закрытия отчетного периода: месяца, квартала), закрытие расчетов с ФНС признается существенным событием после отчетной даты, подтверждающим условия деятельности. Зачет ЕНП (определение принадлежности платежа налоговым органом) в таком случае отражается в учете последним днем отчетного (налогового) периода, в котором установлена дата исполнения обязанности по уплате налогов, страховых взносов (срок уплаты) – последним днем периода, за который сформирована Справка.</p>
2.15.18	нет	<p>Суммы переплат, образовавшиеся в результате уменьшения совокупной обязанности и признанные налоговым органом на едином налоговом счете, а именно дебиторская задолженность на счете 303 XX, образовавшаяся в результате корректировки ранее начисленной и уплаченной суммы налога (взносов) в сторону уменьшения, переносится на счет 303 14 "Расчеты по ЕНП" на основании документа налогового органа об учете переплаты с обязательства на едином налоговом счете и отражается в учете датой соответствующей операции ФНС, указанной в Справке (ином документе) налоговым органом.</p>
2.17.1	<p>Единица бухгалтерского учета по резервам определяется в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) для резерва по гарантийному ремонту - вид товара (услуги), при продаже (оказании) которых предоставляется гарантия; 2) для резерва по претензиям и искам - каждый предъявленное требование (иск); 3) для резерва по реструктуризации - наименование мероприятия по реструктуризации; 4) для резерва по убыточным договорам - единичный договор; 5) для резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации - инвентарный объект основных средств; 6) для резерва под снижение стоимости материальных запасов - номенклатурная (реестровая) единица; 	<p>Единица бухгалтерского учета по резервам определяется в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) для резерва по гарантийному ремонту - вид товара (услуги), при продаже (оказании) которых предоставляется гарантия; 2) для резерва по претензиям и искам - каждый предъявленное требование (иск); 3) для резерва по реструктуризации - наименование мероприятия по реструктуризации; 4) для резерва по убыточным договорам - единичный договор; 5) для резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации - инвентарный объект основных средств; 6) для резерва под снижение стоимости материальных запасов - номенклатурная (реестровая) единица; 7) для резерва предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время (компенсаций за неиспользованный отпуск) - все сотрудники;

		<p>7) для резерва предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время (компенсаций за неиспользованный отпуск) - все сотрудники.</p> <p>8) для резерва на пенсионные и иные аналогичные выплаты – сотрудники, достигшие установленного законодательством Российской Федерации пенсионного возраста и (или) стажа работы;</p> <p>9) для резерва под приемку – вид поставленного товара, сданных (завершенных) работ (отдельных этапов исполнения), предоставленных (потребленных) услуг;</p> <p>10) для резерва под обязательства, по которым отсутствуют первичные документы – вид предоставленных (потребленных) услуг</p>
2.17.10	нет	<p>Резерв под приемку, а именно резерв, отражающий обязательные предстоящие оплаты за поставленные материальные ценности, сданные (завершенные) работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью заказчика (Учреждения) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), создается в случае оформления документа о приемке не в день поставки товара, сдачи результатов работ, оказания услуг. При этом дата фактического получения (поставки) товара, передачи результата работы, фактического оказания (потребления) услуги наступает ранее даты документа приемки.</p> <p>При условии, что факт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и факт приемки поставки (результатов работ, услуг) осуществляются одновременно, с оформлением (подписанием двумя сторонами) в этот же день документа о приемке, резерв не создается.</p> <p>В целях создания резерва под приемку факт поставки товара (материальных ценностей) или выполнения (передачи) результатов работ в Учреждение в обязательном порядке должен быть подтвержден документом (например, товарной накладной, иным отгрузочным документом, актом приема-передачи, иным актом), оформленным и подписанным со стороны Учреждения ранее даты подписания заказчиком (Учреждением) документа приемки.</p> <p>При отсутствии иных документов, подтверждающих факт выполнения (передачи) результатов работ до подписания документов о приемке работ заказчиком, резерв под приемку результатов работ может формироваться с момента уведомления подрядчиком Учреждения-заказчика о завершении работ, в том числе на основании подписанного исполнителем документа о приемке, при условии, что дата завершения работ наступила ранее даты подписания документа приемки заказчиком (Учреждением). При этом дата подписания подрядчиком документа о приемке рассматривается как дата фактического завершения работ подрядчиком (факт уведомления о завершении работ и готовности к сдаче-приемке).</p> <p>Резерв под приемку по услугам может формироваться на основании подписанного исполнителем документа о приемке при отсутствии иных документов, подтверждающих оказание услуг, при условии, что факт оказания (потребления) услуги (с учетом периода ее оказания, указанного в документе о приемке) наступил ранее даты подписания документа приемки заказчиком (Учреждением).</p>
2.17.11	нет	<p>Формирование резерва под приемку за поставленные материальные ценности отражается по дебету соответствующего счета аналитического учета счета 106 XX «Вложения в НФА».</p> <p>Исключение составляет резерв под приемку потребляемых материальных запасов, которые с момента их поступления в Учреждение используются или необходимы в деятельности Учреждения (будут использованы) до момента их приемки. К таким материальным запасам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - топливо (бензин, дизтопливо, иные виды топлива, используемые в транспортном средстве с момента его заправки); - продукты питания; - медикаменты (лекарственные средства и препараты). <p>По потребляемым МЗ резерв под приемку формируется по дебету счета 105 XX и кредиту счета 401 60 без использования счета 106 00 при их принятии к учету по фактической стоимости приобретения.</p>
2.17.12	нет	<p>Резерв под обязательства, по которым отсутствуют первичные документы, а именно по обязательствам, в отношении которых на отчетную дату существует неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных документов, создается в целях</p>

		<p>своевременного отражения в учете и отчетности расходов Учреждения на основании предварительной расчетно-документальной оценки обязанности Учреждения произвести оплату за фактически потребленные услуги.</p> <p>Резерв создается при отсутствии условий о приемке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по коммунальным услугам; - по услугам связи. <p>Периодичность создания резерва – ежеквартально.</p> <p>Резерв признается в учете последним днем отчетного периода (квартала, года для услуг за декабрь).</p> <p>Расчет объема потребленных за последний месяц отчетного периода коммунальных услуг (тепло, газ, вода, электроэнергия) производится сотрудником Бухгалтерии на основании показаний приборов учета (счетчиков) и тарифов, установленных для оплаты определенных ресурсов. Информация о показаниях приборов учета (счетчиков) за последний месяц отчетного квартала предоставляется лицом, ответственным за передачу показаний приборов учета поставщикам услуг, в течение трех рабочих дней месяца, следующего за кварталом.</p> <p>Расчет объема потребленных за последний месяц отчетного периода услуг связи производится сотрудником Бухгалтерии на основании данных о количестве и длительности телефонных разговоров, тарифов, размера ежемесячной абонентской платы и т. д. Информация о количестве и длительности телефонных разговоров, иные сведения за последний месяц отчетного квартала запрашивается у поставщика (контрагента, оказывающего услуги связи) сотрудником Бухгалтерии в течение трех рабочих дней месяца, следующего за кварталом.</p> <p>Другой вариант:</p> <p>Резерв в объеме потребленных коммунальных услуг (услуг связи) за последний месяц отчетного периода (квартала, года для услуг за декабрь) формируется, если на последнюю дату отчетного периода (квартала, года для документов за декабрь отчетного года) отсутствуют первичные документы поставщика за последний месяц данного отчетного периода - документы за последний месяц отчетного периода не поступили в Учреждение до конца отчетного периода).</p> <p>Резерв списывается в следующем отчетном периоде (квартале, году для резерва декабря) датой поступления первичного документа в Учреждение от контрагента</p>
2.18.16	нет	<p>Обязательства учреждения по расходам, формирующим фонд оплаты труда, принимаются одновременно в начале года в объеме утвержденных плановых назначений на финансовый год (согласно Плану ФХД) в разрезе КОСГУ 211 и 266.</p> <p>В случае если показатели Плана ФХД не утверждены в разрезе КОСГУ, Бухгалтерией производится обособление/расчет суммы расходов на выплату пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя-страхователя (КОСГУ 266):</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласно обоснованиям (расчетам) плановых показателей, являющихся неотъемлемой частью Плана ФХД; - расчетным путем на основе анализа аналогичных расходов за три предыдущих года. <p>Корректировка обязательств в сторону увеличения/уменьшения в течение года производится при возникновении потребности. В конце года при формировании расчета заработной платы за вторую половину декабря текущего года производится корректировка обязательств учреждения текущего года на выплату пособий за первые три дня временной нетрудоспособности под фактические начисления за текущий (отчетный) год</p>
2.19.4	<p>На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитывается в том числе имущество (основные средства, нематериальные активы и материальные запасы), не соответствующее критериям «актива», в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом, невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования. Данные объекты подлежат забалансовому учету до момента демонтажа (утилизации, уничтожения) в условной оценке один объект, один рубль.</p>	<p>На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитывается в том числе имущество (основные средства, нематериальные активы и материальные запасы), не соответствующее критериям «актива», в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом, невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования. Данные объекты подлежат забалансовому учету до момента демонтажа (утилизации, уничтожения) в условной оценке один объект, один рубль.</p>

	<p>Выбытие ОС с забалансового счета 02 отражается на основании Актов о списании объектов НФА с отметками о результатах выбытия объекта (демонтажа, утилизации), утвержденного (согласованного) в установленном порядке, при наличии утвержденного Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)</p> <p>Основанием для списания с забалансового счета 02 нематериальных активов является окончание срока исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации. Списание производится на основании Актов о списании объектов НФА.</p> <p>Кроме того, на забалансовом счете 02 учитываются матзапасы, которые подлежат обязательной утилизации согласно классу опасности отходов. Данные объекты подлежат забалансовому учету до момента демонтажа (утилизации, уничтожения) в условной оценке один объект, один рубль.</p> <p>Основанием для списания матзапасов, признанных «неактивом» а также матзапасов, в том числе потребляемых, которые подлежат обязательной утилизации согласно классу опасности отходов, является Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435).</p>	<p>Аналитический учет имущества, признанного «неактивом», ведется на забалансовом счете 02 в разрезе категорий объектов учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства; - нематериальные активы; - материальные запасы. <p>Выбытие ОС с забалансового счета 02, в том числе ранее учтенных на забалансовом счете 21 и отнесенных на счет 02 на основании Решения (ф. 0510440) в связи с прекращением эксплуатации ОС (выявлением несоответствий критериям активов), отражается на основании Актов о списании объектов НФА с отметками о результатах выбытия объекта (демонтажа, утилизации), утвержденного (согласованного) в установленном порядке, при наличии утвержденного Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)</p> <p>Основанием для списания с забалансового счета 02 нематериальных активов является окончание срока исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации. Списание производится на основании Актов о списании объектов НФА.</p> <p>Выбытие с забалансового счета 02 матзапасов, признанных «неактивом» на основании Решения (ф. 0510440), производится на основании Акта о списании материальных запасов при наличии утвержденного Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) в отношении МЗ, требующих утилизации (уничтожения).</p>
2.19.4.1	нет	<p>На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитывается в том числе имущество (основные средства и материальные запасы), не соответствующее критериям «актива» по причине выявления товаров ненадлежащего качества после их приемки. На основании Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) в учете отражается выбытие инвентарных объектов основных средств, неинвентарных объектов основных средств (стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, учтенных на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации") или материальных запасов как не соответствующих понятию «актив» с принятием имущества к учету на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении".</p> <p>Аналитический учет товаров ненадлежащего качества на счете 02 ведется с указанием дополнительного субконто «Брак».</p> <p>Учет товаров ненадлежащего качества на счете 02 осуществляется с целью обеспечения сохранности имущества до момента возврата поставщику по стоимости, предусмотренной договором поставки (с учетом НДС).</p> <p>Возврат имущества поставщику производится на основании Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону. Накладная оформляется исходя из данных, указанных поставщиком в первичных документах при отгрузке товара, с проставлением отметки "Возврат товара". Отражается уменьшение на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении".</p>
2.19.5	<p>Учет на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется по видам бланков: трудовые книжки, вкладыши в трудовые книжки, дипломы, приложения к дипломам, аттестаты, свидетельства, сертификаты, удостоверения о повышении квалификации, бланки листов нетрудоспособности, квитанции.</p> <p>Приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности (далее – БСО) отражается с применением подстатьи 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения" КОСГУ с отражением в составе материальных запасов на счете 105 06 «Прочие материальные запасы» на основании первичных учетных документов, оформляемых контрагентами Учреждения.</p> <p>С момента выдачи БСО сотруднику Учреждения, ответственному за их оформление и (или) выдачу, или с момента их приобретения непосредственно сотрудником Учреждения, ответственным за их оформление и (или) выдачу, указанные БСО подлежат отражению на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности". В учете увеличение забалансового счета 03 отражается с</p>	<p>Учет на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется по видам бланков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовые книжки, вкладыши в трудовые книжки; - квитанции. <p>Работа с бланками строгой отчетности в Учреждении (учет, хранение, выдача, списание) производится с соблюдением требований, определенных в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике.</p> <p>Приобретение (изготовление) БСО отражается с применением подстатьи 349 "Увеличение стоимости применения" КОСГУ с отражением в составе материальных запасов на счете 105 06 «Прочие материальные запасы» на основании первичных учетных документов, оформляемых контрагентами Учреждения.</p> <p>С момента поступления бланочной продукции строгой отчетности в Учреждение БСО закрепляются за лицами, ответственными за обеспечение сохранности бланочной продукции строгой отчетности в местах хранения до момента их выдачи лицам, ответственным за оформление бланков строгой отчетности (до момента оформления их выдачи для использования в деятельности Учреждения).</p>

	<p>одновременным отражением списания БСО с балансового счета 105 06 на основании документа, подтверждающего выдачу БСО с мест хранения (со склада) ответственным лицам для их оформления (использования) или подтверждающих нахождение у ответственных лиц БСО с момента их приобретения. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в условной оценке: один бланк – один рубль.</p> <p>Книги учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) должны быть пронумерованы и сброшюрованы в целях исключения возможности внесения исправлений и изменений.</p> <p>Перечень лиц, ответственных за получение, хранение и выдачу БСО (с указанием видов бланков) утверждается отдельным приказом руководителя Учреждения согласно Приложению № 11 к настоящей Учетной политике.</p> <p>Учет БСО на счете 03 ведется в разрезе видов бланков (по наименованиям), ответственных за их хранение и выдачу лиц, местонахождений БСО (мест хранения ответственным лицом).</p> <p>Списание израсходованных и испорченных бланков строгой отчетности производится на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).</p> <p>Возврат неиспользованных (не оформленных и не выданных) БСО на склад (в место хранения) лицом, ответственным за их оформление (выдачу), в том числе в случае принятия решения об их передаче в другую организацию бюджетной сферы или в связи с назначением нового лица, ответственного за оформление (выдачу) БСО, отражается на основании Накладной на внутреннее перемещение (ф. 0504102). При этом отражается выбытие БСО с забалансового счета 03 и восстановление БСО в балансовом учете на счете 105 06 по стоимости на дату их выбытия с балансового учета или по справедливой стоимости (в случае, если невозможно восстановить первоначальную стоимость).</p>	<p>С момента передачи БСО сотруднику Учреждения, ответственному за их оформление и выдачу оформленных БСО получателям, указанные БСО подлежат отражению на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности". В учете увеличение забалансового счета 03 отражается с одновременным отражением списания БСО с балансового счета 105 06 на основании документа, подтверждающего выдачу БСО с мест хранения (со склада) ответственным лицам для их оформления (использования). БСО выдаются для оформления на основании Требования-накладной.</p> <p>Если БСО приобретаются (получены) лицами, ответственными за их оформление, БСО в день приобретения (получения) должны быть сданы в места хранения лицам, ответственным за сохранность таких материальных ценностей в Учреждении.</p> <p>Допускается нахождение БСО у лиц, ответственных за оформление таких видов БСО, с момента их приобретения (получения) только в случае, если указанный сотрудник одновременно является лицом, ответственным за сохранность таких материальных ценностей в Учреждении. При этом БСО признаются в составе матзапасов на хранении. Дополнительно по мере необходимости оформляется выдача БСО под потребность с мест хранения для их оформления (использования) в рамках хозяйственной деятельности Учреждения.</p> <p>Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 в условной оценке: один бланк – один рубль.</p> <p>Книги учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) должны быть пронумерованы и сброшюрованы в целях исключения возможности внесения исправлений и изменений.</p> <p>Перечень лиц, ответственных за получение, хранение и выдачу БСО (с указанием видов бланков) утверждается отдельным приказом руководителя Учреждения согласно Приложению № 11 к настоящей Учетной политике.</p> <p>Возврат неиспользованных (не оформленных и не выданных получателям) БСО на склад (в место хранения) лицом, ответственным за их оформление, в том числе в случае принятия решения об их передаче в другую организацию бюджетной сферы или в связи с назначением нового лица, ответственного за оформление (выдачу) БСО, отражается на основании Накладной на внутреннее перемещение объектов НФА</p>
2.19.6	<p>На счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" учитывается, в частности, подарочная и сувенирная продукция, а также иные материальные ценности в целях награждения, дарения.</p> <p>С момента выдачи данного имущества из мест хранения сотруднику Учреждения, ответственному за их вручение (выдачу), указанные материальные ценности подлежат отражению на забалансовом счете 07 с одновременным отражением списания с балансового счета 105 06.</p> <p>Вручение физическим лицам, в том числе учащимся, ценных подарков, сувениров и призов в рамках протокольных и торжественных мероприятий оформляется актом. Акт составляется ответственным за проведение мероприятия сотрудником не позднее рабочего дня, следующего за днем вручения ценностей</p>	<p>На счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" учитывается, в частности, подарочная и сувенирная продукция, а также иные материальные ценности в целях награждения, дарения.</p> <p>С момента выдачи данного имущества с мест хранения сотруднику Учреждения, ответственному за их вручение (выдачу), указанные материальные ценности подлежат отражению на забалансовом счете 07 с одновременным отражением списания с балансового счета 105 06.</p> <p>Если ценные подарки (сувениры) с момента их приобретения (получения) находятся у лица, ответственного за организацию вручения (награждения, дарения) указанных подарков (сувениров) и не передаются в место хранения (лицу, ответственному за сохранность материальных ценностей в Учреждении), с момента приобретения (получения) и до момента вручения ценные подарки (сувениры) учитываются на забалансовом счете 07. В учете увеличение забалансового счета 07 отражается с одновременным отражением списания МЗ с балансового счета 105 06 на основании документа, подтверждающего назначение сотрудника, получившего подарки (сувениры), ответственным за организацию вручения (награждения, дарения).</p> <p>Вручение физическим лицам, в том числе учащимся, ценных подарков, сувениров и призов в рамках протокольных и торжественных мероприятий оформляется актом. Акт составляется ответственным за проведение мероприятия сотрудником не позднее рабочего дня, следующего за днем вручения ценностей, и передается председателю Комиссии по поступлению и выбытию активов.</p> <p>Выбытие имущества с забалансового счета 07 отражается согласно Акту о списании материальных запасов, оформленному Комиссией по поступлению и выбытию активов на основании документов, подтверждающих вручение ценных подарков (сувениров), передачу переходящих призов, знамен, кубков</p>

2.19.7	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	Акт о списании материальных запасов
2.19.7.1	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)	Инвентарная карточка учета НФА
2.21.12	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	Акт о списании материальных запасов
3.7.1	нет	<p>К существенным событиям после отчетной даты (далее также – СПОД), подтверждающим условия деятельности, относятся иные факты хозяйственной жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определенные требованиями субъекта консолидированной отчетности (ГРБС, финоргана); - согласно нормам законодательства (например, признание результатов годовой инвентаризации, оформленных в очередном году); - признанные таковыми по решению Главного бухгалтера с учетом критерия существенности согласно п. 1.1.16 настоящей Учетной политики; - отнесенные к СПОД, подтверждающим условия деятельности, в иных случаях, установленных настоящей Учетной политикой (например, определение сумм налоговых обязательств за отчетный период на основании декларации, Справки-расчета, сформированных в очередном году; зачет сумм ЕНП, произведенный ФНС в месяце, следующем за месяцем, в котором установлен срок уплаты налога, взносов).
3.8.1	нет	<p>К СПОД, указывающим на условия деятельности, в целях раскрытия информации в отчетности относятся иные факты хозяйственной жизни, признанные таковыми по решению Главного бухгалтера с учетом критерия существенности согласно п. 1.1.16 настоящей Учетной политики (например, оформление результатов приемки в месяце, следующем за отчетным периодом, в части поставленных товаров, переданных результатов работ, оказанных услуг в отчетном периоде).</p>
5.16 5.18 5.21	<p>Акт о результатах годовой инвентаризации (ф. 0504835)</p> <p>Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)</p>	<p>Акт о результатах годовой инвентаризации</p> <p>Акт о результатах инвентаризации</p>