



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕТСКИЙ ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «НАДЕЖДА»

ПРИКАЗ

«07» сентября 2023 г.

г. Тюмень

№ 167 - осн

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов ГАУЗ ТО  
«Детский лечебно-реабилитационный центр «Надежда»,  
их законных представителей и посетителей

В целях выполнения профессиональной деятельности сотрудниками ГАУЗ ТО «Детский лечебно-реабилитационный центр «Надежда», получения пациентами медицинской помощи надлежащего качества, соблюдения прав и обязанностей пациента, при получении медицинской помощи

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов ГАУЗ ТО «Детский лечебно-реабилитационный центр «Надежда», их законных представителей и посетителей (далее – Правила внутреннего распорядка) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений провести инструктаж сотрудников и обеспечить контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

3. Сотрудникам, осуществляющим прием пациентов, поступающих на лечение в ГАУЗ ТО «Детский лечебно-реабилитационный центр «Надежда», оформлять обязательство законных представителей пациента об ознакомлении с Правилами внутреннего распорядка.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.А.Змановская

**Правила внутреннего распорядка для пациентов  
ГАУЗ ТО «Детский лечебно-реабилитационный центр «Надежда»,  
их законных представителей и посетителей**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ГАУЗ ТО «Детский лечебно-реабилитационный центр «Надежда» (далее – учреждение), их законных представителей и посетителей (далее – Правила внутреннего распорядка) обязательны для пациентов, находящихся в учреждении, их законных представителей и посетителей. Факт ознакомления законного представителя ребенка с Правилами внутреннего распорядка подтверждается его собственноручной подписью в бланке «Обязательство» (Приложение к Правилам внутреннего распорядка), который хранится в истории болезни пациента.

1.2. Правила внутреннего распорядка включают:

- правила посещения пациентов в отделениях учреждения,
- правила приема передач и хранения продуктов в отделениях учреждения,
- правила пребывания в учреждении пациентов и их законных представителей, осуществляющих за ними уход,
- правила использования средств мобильной связи пациентами,
- права пациентов,
- обязанности пациентов,
- распорядок дня в отделениях учреждения,
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом,
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.

1.3. Законными представителями несовершеннолетнего в учреждении являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (далее – законный представитель) (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48 - ФЗ «Об опеке и попечительстве»). Посещать пациентов в лечебных корпусах могут только законные представители ребенка при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя.

1.4. Необходимость соблюдения Правил внутреннего распорядка регулируется Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ. Законные представители обязуются лично довести до ребенка Правила внутреннего распорядка и объяснить важность их соблюдения.

1.5. При несоблюдении пациентом, законным представителем, осуществляющим уход за пациентом, а также посетителем Правил внутреннего распорядка и предписаний лечащего врача, администрация учреждения оставляет за собой право ограничить совместное пребывание законного представителя с пациентом или ограничить посещение пациента.

1.6. За грубое нарушение Правил внутреннего распорядка пациентом (законным представителем) администрация оставляет за собой право выписки пациента, если это не угрожает жизни и здоровью пациента.

- К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:
- грубое или неуважительное отношение к персоналу,
  - неявка или несвоевременная явка без уважительной причины на прием к врачу или на процедуру,
  - несоблюдение рекомендаций врача,
  - прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению,
  - самовольный уход из отделения и из учреждения,
  - курение и употребление алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ,
  - нарушение режима дня и указанных правил пребывания.

1.7. Попытка передачи денег за оказываемые услуги персоналу учреждения может быть квалифицирована как покушение на дачу взятки и преследуется законодательством Российской Федерации (статья 291 УК РФ).

## **2. Правила госпитализации и посещения пациентов в отделениях ГАУЗ ТО ДЛРЦ «Надежда»**

2.1. В стационар учреждения госпитализируются дети в возрасте с 29 дней до 17 лет 11 месяцев 29 дней. Возрастной состав госпитализируемых детей зависит от профиля отделения.

2.2. Правила госпитализации регулируются федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Департамента здравоохранения Тюменской области.

Дети, не достигшие 15 лет, госпитализируются в стационар с согласия законных представителей, старше 15 лет - с согласия ребенка.

2.3. Администрация учреждения не обеспечивает въезд личного автотранспорта на территорию учреждения при госпитализации и посещении больных, за исключением случаев самостоятельной доставки тяжелых больных.

2.4. Посещения пациентов, находящихся в учреждении без законных представителей, осуществляются в указанных администрацией отделений местах ежедневно с 16:00 до 19:00 часов, за исключением паллиативного отделения (решается индивидуально с заведующим или лечащим врачом). Для посещения в другие часы требуется согласование с заведующим отделением. Часы посещений могут быть изменены учреждением в период напряжённой эпидемиологической обстановки по инфекционным заболеваниям.

2.5. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний запрещено посещение пациентов посетителями с признаками инфекционных заболеваний.

2.6. Одновременно в отделение к пациенту допускается не более двух посетителей.

2.7. Заведующий отделением информирует охрану о дате и времени посещения пациента.

2.8. Посещение осуществляется в емной обуви или бахилах, верхняя одежда оставляется у входа в специально отведенных местах.

2.9. Не допускаются в отделение лица с признаками алкогольного или иного вида опьянения.

2.10. В учреждение не рекомендуется приносить и передавать ценные вещи, в случае их пропажи администрация отделения и учреждения ответственности не

песет.

2.11. Пациентам, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) законные представители пациента обязаны возместить убытки, причиненные учреждению (статья 15, 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.12. В отделениях запрещены шумные и азартные игры, громкий разговор, перемещения бегом, телефонные звонки должны быть в режиме «без звука» на все время пребывания в отделении.

2.13. Не допускается свободное передвижение по палатам и отделениям корпуса.

2.14. Пациенты, их законные представители, а также посетители должны соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах, на территории учреждения.

2.15. Пациенты, их законные представители, посетители должны относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу учреждения.

2.16. В помещениях и на всей территории учреждения запрещено курить (Федеральный закон № 15 - ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

2.17. Выписка детей из стационара производится ежедневно с 12:00 до 14:00. При выписке обязательно должен присутствовать законный представитель ребенка.

### **3. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях ГАУЗ ТО ДЛРЦ «Надежда»**

3.1. Передачи принимаются на посту охраны учреждения ежедневно с 10:00 до 19:00 часов.

3.2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, номера отделения, номера палаты.

3.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях учреждения:

3.3.1. Предметы ухода и гигиены (зубная щетка, зубная паста, шампунь, расческа, салфетки, подгузники).

3.3.2. Необходимый минимум сменной одежды, обеспечивающий опрятный вид ребенка.

3.3.3. Игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги.

3.3.4. Продукты питания. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, в указанном случае все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

3.4. Запрещенные для передач продукты и вещи:

3.4.1. Молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра).

3.4.2. Газированные напитки (кока-кола, фанга, др.).

3.4.3. Соленые и маринованные овощи.

3.4.4. Шоколад, чипсы.

- 3.4.5. Фрукты.
  - 3.4.6. Консервы (рыбные, мясные, овощные).
  - 3.4.7. Колбасные и мясные изделия.
  - 3.4.8. Икра, соленая рыба, морепродукты.
  - 3.4.9. Грибы, ягоды.
  - 3.4.10. Салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления.
  - 3.4.11. Мороженое, торты, пирожные, домашняя выпечка.
  - 3.4.12. Алкогольная продукция, табачные изделия, никотиносодержащая продукция.
  - 3.4.13. Жевательная резинка.
  - 3.4.14. Острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки.
  - 3.4.15. Электронагревательные приборы, кипятильники.
  - 3.4.16. Спички, зажигалки.
  - 3.4.17. Иные токсические, ядовитые, травмоопасные, взрывоопасные и габаритные предметы.
- 3.5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.
- 3.6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без унаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы немедленно.

#### **4. Правила пребывания в ГАУЗ ТО ДЛРЦ «Надежда» пациентов и их законных представителей, осуществляющих за ними уход**

4.1. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка. При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком-инвалидом, с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше данного возраста - при наличии медицинских показаний, плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается (статья 51 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011г; № 323-ФЗ).

4.2. Медицинские показания для совместного пребывания с пациентом старше 4 лет одного из законных представителей определяются лечащим врачом при первичном осмотре ребенка и фиксируется в медицинской документации пациента.

4.3. Уход за пациентом законным представителем включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

4.4. Пациенты и их законные представители, осуществляющие уход обязаны:

4.4.1. Неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала.

4.4.2. Соблюдать правила приема передач и хранения продуктов в отделениях, распорядок дня в отделениях.

4.5. При совместном пребывании с пациентом законные представители ребенка в случаях крайней необходимости могут покинуть отделение (для оформления

документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.), при этом предварительно согласовать время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением.

4.5.1. Прогулки, выход за пределы корпуса учреждения осуществляются строго после разрешения лечащего врача.

4.6. Законным представителям, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:

4.6.1. Занимать кровати, предназначенные для пациентов.

4.6.2. Класть детей на кровати, предназначенные для взрослых.

4.6.3. Хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) – на тумбочках, стульях, кроватях.

4.6.4. Оставлять пациента без присмотра.

4.6.5. Самовольно покидать отделение.

4.6.6. Принимать передачи для других пациентов.

4.6.7. Хранить продукты на окне в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике).

4.6.8. Хранить, принимать, и распространять лекарственные препараты, не прописанные врачом. Заменять лекарственные препараты, выписанные врачом.

4.6.9. Пользоваться служебным телефоном.

4.6.10. Пользоваться в отделении кипятильниками, электронагревателями, электрочайниками.

4.6.12. Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласования с заведующим или старшей медицинской сестрой отделения.

4.7. Пациентам и их законным представителям, осуществляющим уход, запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещениях учреждения.

4.8. О необходимости выдачи листа нетрудоспособности законный представитель ребенка, осуществляющий уход, сообщает лечащему врачу в первый день пребывания в стационаре.

## **5. Правила использования средств мобильной связи пациентами при нахождении в ГАУЗ ТО «ДЛРЦ «Надежда»**

С целью минимизации вредного воздействия устройств мобильной связи, профилактики неблагоприятных для здоровья и обучения эффектов от воздействия устройств мобильной связи, а также с целью создания безопасных и психологически комфортных условий пребывания, пациенты и их законные представители должны следовать следующим правилам:

5.1. В период нахождения в учреждении не допускается использование пациентами средств мобильной связи во время ведения лечебного, образовательного процесса, мероприятий, приема пищи, прогулок, а также в период подготовки ко сну. В указанное время средства мобильной связи должны быть поставлены на бесшумный режим и переданы на хранение сотруднику. Средства мобильной связи хранятся в специально отведенном месте (в закрытом шкафу, в ящике-органайзере).

5.2. Средства мобильной связи ежедневно выдаются сотрудником пациенту в пользование с 19.30 до 20.00 для связи с родителями, зарядке.

Ставить средства мобильной связи на зарядку (по просьбе пациента) имеет право только сотрудник.

Средствами мобильной связи для дистанционных занятий и уроков пациенты могут пользоваться в любое время, установленное педагогом (по согласованию с воспитателем).

При использовании средств мобильной связи запрещается:

- осуществлять фото-и видеосъемку пациентов и сотрудников Учреждения;
- использовать громкий режим вызова и прослушивания мелодий;
- пропагандировать, хранить и передавать информацию, содержащую жестокость, насилие посредством телефона;
- брать телефоны без разрешения;
- передавать личные средства мобильной связи другим пациентам.

5.3. Законным представителям рекомендуется звонить в период, указанный в пункте 5.2.

5.4. В случае возникновения ситуации, при которой законному представителю необходимо срочно связаться с ребенком, законному представителю необходимо позвонить по следующим телефонам:

Отделение медицинской реабилитации детей с соматическими заболеваниями:  
8 (3452) 77-20-92, 8 (950) 487-17-84;

Центр паллиативной медицинской помощи детям: 77-26-70, 8 (950) 487-16-81;

Отделение медицинской реабилитации детей с заболеваниями нервной системы  
(г. Тюмень, ул. Славянская 1/5):

корпус 3 - 8 (952) 344-98-56; корпус 5 - 8 (992) 309-98-39;

Отделение медицинской реабилитации детей с заболеваниями нервной системы  
(г. Тобольск, ул. Октябрьская ): 8 (3452) 22-63-80.

5.5. В отдельных случаях, при срочной необходимости связи с законными представителями, с разрешения воспитателя, ребенок может воспользоваться средством мобильной связи вне времени, указанного в пункте 5.2.

5.6. Ответственность за сохранность средств мобильной связи несет только его владелец (законные представители владельца).

Ответственность и контроль за трафиком и нахождением в сети Интернет с мобильного устройства пациента, в период его нахождения в Учреждении, осуществляют законные представители.

## **6. Права пациента (законного представителя)**

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент (законный представитель) имеет право на:

6.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи.

6.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других должностных лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.

6.3. Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям.

6.4. Перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача учреждения.

6.5. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами.

6.6. Отказ (прекращения) от медицинского вмешательства, в том числе в отношении определенных видов медицинского вмешательства, отказ от

госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6.7. Обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации.

6.8. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

6.9. Право на получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья ребенка, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор доверенных лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

6.10. Допуск к нему адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

## **7. Распорядок дня в отделениях**

7.1. Общий режим дня:

07.30 Пробуждение.

07.30 – 07.45 Измерение температуры тела.

07.45 – 08.00 Утренний туалет.

08.00 – 8.30 Выполнение утренних назначений.

08.30 – 8.45 Завтрак.

08.45 – 12.00 Врачебный обход.

09.00 – 13.00 Лечебные процедуры.

13.00 – 14.00 Обед.

14.00 – 16.00 Тихий час.

16.00 – 16.15 Измерение температуры.

16.15 – 16.30 Полдник.

16.30 – 18.00 Прогулки.

18.00 – 18.30 Ужин.

20.00 – 20.30 Выполнение вечерних назначений.

20.30 – 21.00 Гигиенические процедуры.

21.00 – 22.00 Ночной сон.

7.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения. Актуальная информация указывается на информационном стенде отделения.

7.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

## **8. Предоставление сведений**

8.1. Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами только законным представителям в личной беседе (статья 22 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 № 323 -ФЗ).

8.2. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно ознакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультацию у других специалистов.



Иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно ознакомиться с медицинской документацией пациента, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

8.3. Сведения о текущем состоянии ребёнка даёт только лечащий врач с понедельника по пятницу с 14:00 до 16:00 в профильных лечебных отделениях.

## **9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций.**

9.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителям главного врача или главному врачу учреждения. Запись на прием к руководителям администрации осуществляет секретарь учреждения в рабочее время с 8:30 до 17:00 (ул. Славянская 1, 1-й этаж административного корпуса, приёмная главного врача).

9.2. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в страховую медицинскую организацию, в которой он застрахован, Департамент здравоохранения Тюменской области и территориальный отдел Роспотребнадзора, Территориальный фонд ОМС, или суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. По всем вопросам, не вошедшим в настоящие правила, администрация учреждения руководствуется действующей нормативно - правовой базой и приказами главного врача.

10.2. Дополнительная информация может быть предоставлена в установленном порядке при обращении к работникам отделения, где пребывает пациент, а также в администрацию учреждения.

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес проживания/прописки)  
являюсь отцом (матерью) несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, число, месяц, год рождения)

Настоящим сообщаю, что мой сын (дочь) не употребляет наркотических сильнодействующих психотропных медицинских веществ и токсических средств, не имеет алкогольной зависимости, не имеет табачной зависимости, не склонен (не склонна) к хищению чужого имущества, нарушению общественного порядка: \_\_\_\_\_

(подпись)

Подтверждаю, что самостоятельно на официальном сайте ГАУЗ ТО «ДЦРЦ «Надежда» ознакомилась с Правилами внутреннего распорядка для пациентов ГАУЗ ТО ДЦРЦ «Надежда», их законных представителей и посетителей: \_\_\_\_\_

(подпись)

Я ознакомлен (а) и согласен (а) с Правилами внутреннего распорядка для пациентов ГАУЗ ТО ДЦРЦ «Надежда», их законных представителей и посетителей, Правила мной внимательно изучены, мне полностью понятны и будут доведены мной до ребенка

(подпись)

Я гарантирую соблюдение мной и моим сыном (дочерью) Правил внутреннего распорядка для пациентов ГАУЗ ТО ДЦРЦ «Надежда», их законных представителей и посетителей, нормальное поведение моего сына (дочери), исполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, исполнение законных требований администрации, медицинских и педагогических работников

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Контактный телефон \_\_\_\_\_